

A/1

ANTRAG FÜR THEATER-, MUSIK- UND KONFERENZSERVICE

Der/die Unterfertigte (1) _____

Vertreter/in des/ der (2) _____

(1) (2) Deutlich den Namen des Antragstellers und des Veranstalters der Aufführung (gesetzlicher Vertreter) angeben, z.B. öffentliche Körperschaft, kulturelle Vereinigung, Schule, Privatperson

Adresse: Straße _____ PLZ _____ ORT _____

Tel. Nr.: _____ Fax _____ Mobiltel. _____

Steuernr.: _____ MwSt.-Nr. _____

ersucht die Stiftung um die Dienste für folgende Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung/en: _____

Veranstalter _____ Sitz _____ Tel. _____

Name der Kompanie _____ Herkunft _____

Veranstaltung _____ Titel _____

Autor _____ Musik _____

Anzahl der Mitglieder einschließlich technischen Personals _____

Beginn der Veranstaltung _____ Dauer _____ Pausen _____

Raum der Veranstaltung angeben: Großer Saal – Studiotheater – Probesaal – Tanzsaal – Foyer – Palestra – Konzerthaus – Bombonniere

- Der Antragsteller verpflichtet sich, spätestens 30 Tage vor Verwendung der Struktur die technischen Datenblätter der Veranstaltung einzuschicken, ohne die die Stiftung sich das Recht vorbehält, die Verwendung der Struktur abzusagen.
- Die für die Veranstaltung erforderliche Anzahl an Hostessen wird von der Technischen Leitung des Theaters je nach tatsächlichem Bedarf festgelegt. Dabei ist ein Maximum an Servicezeit wie folgt im Mietpreis inbegriffen:
 - 24 Stunden für den Großen Saal
 - 9 Stunden für das Studiotheater
 - 18 Stunden für das Konzerthaus

Die Kosten für einen größeren Bedarf an Personal bzw. Arbeitszeit werden dem Antragsteller in Rechnung gestellt.

- Der Zuschauerraum, die Bühne, die Umkleieräume und jegliche weitere Räumlichkeit, die laut Gesuch genutzt wird, müssen nach der Aufführung geräumt werden.
- Die Werbung für die Veranstaltung im und außerhalb des Theaters unterliegt den Anweisungen der Technischen Leitung der Stiftung.
- Der Antragsteller verpflichtet sich, die Bühnenordnung der Stiftung anzunehmen, einzuhalten und von den Technikern und Künstlern der Kompanie einhalten zu lassen.
- Der Antragsteller erklärt, das Kassenreglement anzunehmen, einzuhalten und einhalten zu lassen.

Durch Unterzeichnung des vorliegenden Antrages nimmt der Antragssteller die wirtschaftlichen Bedingungen an, die von der Preisliste der Stiftung vorgegeben sind.

Datum,.....

Der Antragsteller

Durch die Unterzeichnung des Servicevertrages gilt der Antrag als angenommen und verbindlich.

